



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Фрунзенского района г. Саратова

П Р И К А З

от 31.08.2023 г.

№ 468

Об организации питания
в 2023/2024 учебном году

В целях создания условий для рационального питания обучающихся МОУ «СОШ №1» Фрунзенского района г. Саратова, выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договора № 2023.887851 от 31.08.2023 г. на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 1» Фрунзенского района г. Саратова на 2023 – 2024 учебный год, договора аренды № 01-99-221н с ООО «Русский кейтеринг» от 31.08.2022 г. в целях создания условий для рационального питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Заместителя директора по УВР Трусову Е.В. назначить ответственной за горячее питание;
- 1.2. организовать питание обучающихся с использованием вариантов единого утвержденного меню в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;
- 1.3. организовать работу школьной столовой согласно графику (Приложение № 1.)
- 1.4. утвердить график работы пищеблока (Приложение 2)
- 1.5. создать бракеражную комиссию;
- 1.6. составить приказ об организации дотационного питания;
- 1.7. провести работу по организации горячего питания для обучающихся, посещающих ГПД.
2. Утвердить программу по совершенствованию системы организации обучающихся.
3. Заместителю директора по АХЧ Исайковой А.В.:
 - 3.1. провести мероприятия по приведению школьного пищеблока в соответствие с требованиями санитарных норм и правил;
 - 3.2. обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой;
 - 3.3. осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке.
4. Школьному врачу Усовой И.Б. и школьной медсестре Жигаловой О.Е.:

- 4.1. обеспечить проведение в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся;
- 4.2. производить контроль закладки продукции на завтрак, обед, полдник.
- 4.3. ежедневно отбирать суточную пробу от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
5. На заведующую производством Мангушеву Ирину Алексеевну :
 - 5.1. возложить ответственность за работу пищеблока
 - 5.2. обеспечить противоэпидемические мероприятия с проведением:
 - 5.2.1. проветриваний;
 - 5.2.3. генеральных уборок (один раз в неделю);
 - 5.3. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 5.4. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 5.5. закладку продуктов производить согласно меню раскладке;
 - 5.6. ежедневно оставлять суточную пробу готовых блюд;
 - 5.7. соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой;
 - 5.8. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 5.9. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
6. Классным руководителям 1 – 11 классов:
 - 6.1. обеспечить своевременное и достоверное заполнение электронного журнала по дотационному питанию;
 - 6.2. обеспечить своевременную подачу заявки на питание в столовую;
 - 6.3. присутствовать в столовой при питании своего класса в соответствии с графиком (Приложение №1);
 - 6.4. проводить просветительскую работу с обучающимися и родителями «О пользе горячего питания».
7. Ответственным за качество и безопасность получаемой и производимой продукции назначить заведующую производством ООО «Русский кейтеринг» Мангушеву И.А.
8. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Иващенко

График работы пищеблока

Дни недели	Время работы
Понедельник- пятница	7.00-16.00
Суббота	7.00-13.00

График питания классов в столовой

Время	Классы	Вид питания
08.40 – 08.50	8-11 классы	завтрак
09.20 – 09.30	1 А, Б, 2 А, 2Б,	завтрак
09.40 – 09.50	5А, 5Б, 6А, 6Б	завтрак
10.20 – 10.30	3А, 3Б, 4А, 4Б	завтрак
10.30 – 10.50	9А, Б, 10,	завтрак
11.30 – 11.40	8-11 классы, 7А,Б,	обед
12.20 – 12.30	1-11 классы	продажа буфетной продукции
13.00 – 13.20	ГПД	обед
15.50 – 16.00	ГПД	полдник